



STICHTING

SAMEN IN ZORG

Beleidsplan
2022-2024



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Algemene gegevens bestuur	4
2. Visie, missie en ambitie.....	5
3. Doelstelling, doelgroep en betrokkenheid	6
4. Middelen en stichtingskosten	7
5. Communicatie, publicatie en jaarverslag.....	8
6. Kwaliteitswaarborg.....	9
Bijlagen.....	10

VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Samen in Zorg. Stichting Samen in Zorg is opgericht op 1 april 2022 en heeft haar statutaire zetel in Medemblik. De doelstelling van de stichting is

‘Het bijdragen aan het toegankelijk maken van zorg voor mensen met beperkte financiële middelen’

Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen die worden gesteld aan Stichtingen met een ANBI-status. Met dit beleidsplan geeft de Stichting inzicht in:

- missie, visie, ambitie en de doelstellingen van de Stichting;
- de werkzaamheden van de Stichting;
- financiën;
- fondsenwerving en beheer van het Stichtingsvermogen;
- besteding van de middelen van de Stichting;
- het functioneren van het bestuur.

Dit beleidsplan is opgesteld met als doel:

- het aanvragen van een ANBI-status bij de Belastingdienst;
- het aanvragen en openen van een bankrekening;
- transparantie scheppen over de plannen van de Stichting.

1. ALGEMENE GEGEVENS BESTUUR

1.1. Algemene gegevens

Statutaire naam:	Stichting Samen in Zorg
Organisatietype:	Stichting
Oprichtingsdatum:	1 april 2022
KvK-nummer:	85998052
Bankrekeningnummer:	NL20 RABO 0198 4562 63
Fiscaal nummer (RSIN):	863825436
Postadres:	Koggestraat 4, 1693GB Wervershoof
Website:	www.stichtingsameninzorg.nl
E-mail:	info@stichtingsameninzorg.nl
Telefoon:	Voor telefonisch contact kan via e-mail een afspraak gemaakt worden.
Werkgebied:	Regionaal, met een landelijke dekking in Nederland
Doelgroep:	Mensen met beperkte financiële middelen met een zorgvraag

1.2. Bestuur

Functie:	Voorzitter
Naam:	Marianne Miralles Blay-Krijnsen
Geboortedatum:	02-06-1984
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Functie:	Secretaris
Naam:	Mirjam Zonneveld-de Prinse
Geboortedatum:	15-07-1971
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Functie:	Penningmeester
Naam:	Bertine de Dood-Zaalberg
Geboortedatum:	09-09-1984
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

2. VISIE, MISSIE EN AMBITIE

Maatschappelijk vraagstuk

Hoe kunnen we de mensen in Nederland met beperkte financiële draagkracht helpen om toegang te krijgen tot passende, niet vergoede zorg?

Missie

Stichting Samen in Zorg draagt bij aan het in Nederland toegankelijk maken van alle, niet-vergoede zorg voor mensen met beperkte financiële draagkracht.

Visie

Stichting Samen in Zorg biedt een platform waar mensen met beperkte financiële draagkracht worden gekoppeld aan zorgverleners die vrijwillig, of tegen een sterk gereduceerd tarief hun diensten aanbieden. Dit wordt regionaal uitgezet door de inzet van regio coördinatoren, die na het ontvangen van een zorgvraag binnen een termijn van 3 weken de zorgvrager koppelt aan een zorgverlener.

3. DOELSTELLING, DOELGROEP EN BETROKKENHEID

Doelstelling

Mensen met beperkte financiële draagkracht worden via het platform van Stichting Samen in Zorg gekoppeld aan zorgverleners, die hun diensten vrijwillig aanbieden, of tegen een sterk gereduceerd tarief.

Doelgroep

Tot onze doelgroep behoren mensen in alle leeftijden, met beperkte financiële draagkracht.

Bereiken doel

Stichting Samen in Zorg streeft ernaar om in oktober 2022 een pilot te starten in een nog nader te bepalen regio.

Vervolgens zal ons werkgebied uitbreiden naar meerdere regio's, waarbij het doel is om binnen 5 jaren landelijke dekking te realiseren.

4. MIDDELEN EN STICHTINGSKOSTEN

Financiën en vermogen

Stichting Samen in Zorg is een non-profit organisatie. Wij zijn afhankelijk van de bijdragen van anderen. Deze bijdragen bestaan uit niet-financiële, en financiële bijdragen. Enerzijds de niet-financiële bijdrage van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn zorgverleners, maar ook vrijwilligers die achter de schermen helpen met marketing en communicatie.

Anderzijds is er sprake van financiële bijdragen. Deze bestaan uit donaties en giften. Daarnaast zal de Stichting inzetten op bijdragen uit fondsen en subsidies.

De financiële middelen worden aangewend voor:

- financiering van zorgverleningstrajecten, indien de zorgvrager dit niet (volledig) zelf kan bekostigen.
- betaling van de regiocoördinatoren
- onderhoud van ons platform (automatisering)
- marketing en communicatie, om het netwerk van de Stichting uit te breiden en de landelijke dekking te kunnen realiseren.

2022 zal in het teken staan van de opstartfase. Met de eerste donaties zullen initiële investeringen worden gedaan, zoals het opzetten van de geautomatiseerde omgeving, bouwen van de website en marketing. In de navolgende jaren zullen alle inkomsten worden aangewend om, na dekking van de onkosten, zorgverleningstrajecten op te starten voor mensen die binnen onze doelgroep vallen.

Een uitwerking van de begroting en een cashflowprognose zijn opgenomen in de bijlagen.

Beloningsbeleid bestuur

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld.

5. COMMUNICATIE, PUBLICATIE EN JAARVERSLAG

Doorlopend

De Stichting zal regelmatig via de website en social media nieuwsberichten publiceren. Hierbij valt te denken aan berichtgeving omtrent zorgverleners die zich aansluiten bij het platform, en de uitrol in nieuwe regio's.

Intern

Intern zal er na afloop van ieder zorgverleningstraject worden geëvalueerd met zorgvrager en zorgverlener. Op basis van de uitkomsten van de evaluaties worden de processen bijgestuurd.

Het bestuur komt minimaal één keer per kwartaal samen voor een bestuursvergadering.

Met regiocoördinatoren wordt minimaal éénmaal per maand overleg gevoerd, waarbij minimaal één bestuurslid betrokken is. Een schriftelijke vastlegging van dit overleg wordt binnen 5 dagen na het gesprek toegestuurd aan de andere bestuursleden.

Jaarverslag

Het boekjaar van Stichting Samen in Zorg loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste boekjaar loopt van 1 april 2022 tot en met 31 december 2023. Na afloop van elk boekjaar wordt een balans en staat van baten en lasten opgesteld. Daarnaast rapporteert het bestuur middels een bestuursverslag. De financiële verantwoording en het bestuursverslag wordt jaarlijks binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar gepubliceerd op de website van de Stichting.

6. KWALITEITSWAARBORG

De activiteiten van de Stichting berusten op vertrouwen.

Eenzijds gaat het om vertrouwen in de zorgverleners. De stichting heeft een gedragscode opgesteld voor de aangesloten zorgverleners waarin de kwaliteitseisen zijn opgenomen. Ieder zorgverlener gaat akkoord met deze gedragscode alvorens te worden opgenomen op het platform.

Ook voor zorgvragers is er een gedragscode opgesteld. Bij de intake dient deze te worden ondertekend door de zorgvrager.

Om de activiteiten van de Stichting succesvol te kunnen laten zijn, is het volgende van belang:

- De Stichting heeft duidelijke Algemene voorwaarden, welke worden opgenomen op de website. Voorafgaand aan ieder traject worden zorgvragers gewezen op deze Algemene voorwaarden.
- Er is adequate communicatie tussen bestuur, regiocoördinatoren en zorgverleners.
- Zorgverleners gaan akkoord met de gedragscode en algemene voorwaarden van de Stichting en handelen hiernaar.
- Zorgvragers gaan akkoord met de gedragscode en algemene voorwaarden van de Stichting en handelen hiernaar.
- Er wordt een transparante financiële administratie bijgehouden.
- De Stichting wordt aangemerkt als ANBI stichting en handelt naar de eisen die worden gesteld aan een Stichting met ANBI status (NB: ANBI status in aanvraag).

BIJLAGEN

1-4-2022 tot en met 31-12-2022	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Totaal	%
Donaties en giften	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ 200	€ 400	€ 500	€ 500	€ 550	€ 4.150	
Bijdragen hulpvragers						€ 120	€ 150	€ 200	€ 200	€ 670	
Advertentie-inkomsten website	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 50	€ 50	€ 75	€ 100	€ 100	€ 375	
Totaal baten	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ 250	€ 570	€ 725	€ 800	€ 850	€ 5.195	100%
Tarieven hulpverleners			€ -	€ -	€ -	€ 650	€ 1.000	€ 1.000	€ 700	€ 3.350	64%
Onkostenvergoeding vrijwilligers			€ -	€ -	€ -	€ 50	€ 80	€ 80	€ 80	€ 290	6%
Marketing										€ -	0%
Website									€ 150	€ 150	3%
Flyers / folders						€ 350				€ 350	7%
Advertenties						€ 200				€ 200	4%
Communicatie										€ -	0%
Telefoon- en internetkosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20	€ 20	€ 20	€ 20	€ 80	2%
Reiskosten										€ -	0%
Kantoorbenodigdheden										€ -	0%
Boekhoudprogramma			€ -	€ -	€ -	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12	€ 48	1%
Overige algemene kosten	€ 470	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25	€ 570	11%
Totaal uit	€ 470	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.307	€ 1.137	€ 1.137	€ 987	€ 5.038	97%
Resultaat	€ -470	€ -	€ -	€ 2.000	€ 250	€ -737	€ -412	€ -337	€ -137	€ 157	3%

1-4-2022 tot en met 31-12-2022	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
<u>Beginsaldo</u>	€ -	€ -470	€ -470	€ -470	€ 1.530	€ 1.780	€ 1.043	€ 631	€ 294
<u>In</u> Donaties en giften	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ 200	€ 400	€ 500	€ 500	€ 550
Bijdragen hulpvragers						€ 120	€ 150	€ 200	€ 200
Advertentie-inkomsten website	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 50	€ 50	€ 75	€ 100	€ 100
Totaal in	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ 250	€ 570	€ 725	€ 800	€ 850
<u>Uit</u> Tarieven hulpverleners			€ -	€ -	€ -	€ 650	€ 1.000	€ 1.000	€ 700
Onkostenvergoeding vrijwilligers			€ -	€ -	€ -	€ 50	€ 80	€ 80	€ 80
Marketing									€ 150
Website									
Flyers / folders						€ 350			
Advertenties						€ 200			
Communicatie									
Telefoon- en internetkosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20	€ 20	€ 20	€ 20
Reiskosten									
Kantoorbenodigdheden									
Boekhoudprogramma			€ -	€ -	€ -	€ 12	€ 12	€ 12	€ 12
Overige algemene kosten	€ 470	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25
Totaal uit	€ 470	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.307	€ 1.137	€ 1.137	€ 987
<u>Eindsaldo</u>	€ -470	€ -470	€ -470	€ 1.530	€ 1.780	€ 1.043	€ 631	€ 294	€ 157